

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.1. Управление закупками

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	36
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	108
Курсовая работа (час)	
Всего часов	180
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	22

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент.

Автор П.В. Антипина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенции в области:

- 1) организации закупочного процесса на предприятиях различных сфер бизнеса, а также в муниципальных и государственных учреждениях и управлении им,
- 2) межфункциональной логистической координации в снабжении,
- 3) оценки потенциальных источников снабжения на основании различных показателей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации	З. Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением организации У. Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н. Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Правовые основы управленческой деятельности", "Экономика организации"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Менеджмент в цифровой экономике", "1С Предприятие"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	36
Практические (сем, лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и	108

зачетам	
Всего часов	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные понятия и терминология закупок	22	4	2	8		Тестирование №1 по теме 1 "Основные понятия и терминология закупок"
2	Операционное управление закупочной деятельностью	22	4	6	10		Контрольная работа №1 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью". Тестирование №2 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью"
3	Управление запасами	22	6	6	8		Контрольная работа №2 по теме 3 "Управление запасами". Тестирование №3 по теме 3 "Управление запасами"
4	Управление поставщиками	22	6	6	10		Контрольная работа №3 по теме 4 "Управление поставщиками". Проект №1 по теме 4 "Управление поставщиками". Тестирование №4 по теме 4 "Управление поставщиками"
5	Переговоры и договорная работа в закупочной	22	2	2	8		Контрольная работа №4 по теме 5 "Переговоры и

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	деятельности						договорная работа"
6	Закупки для государственных и муниципальных нужд. История развития	22	2	2	8		
7	Основы контрактной системы	22	2	2	10		
8	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	22	2	2	10		Контрольная работа №5 по теме 8 "Информационное обеспечение"
9	Субъекты контрактной системы	22	2	2	10		Тестирование №5 по темам 6-9 "Закупки для государственных и муниципальных нужд"
10	Планирование закупок	22	2	2	8		Контрольная работа №6 по теме 10 "Планирование закупок"
11	Начальная максимальная цена контракта	22	2	2	10		Контрольная работа №7 по теме 11 "НМЦК"
12	Способы осуществления закупок	22	2	2	8		Тестирование №6 по темам 11 "НМЦК" и 12 "Способы осуществления закупок"
	ИТОГО		36	36	108		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Тема 1. Основные понятия и терминология закупок	1.1. Основные понятия и терминология закупок 1.2. Цели, задачи и функции закупочной деятельности 1.3. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов 1.4. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей 1.5. Функциональный цикл закупок и его характерные особенности
02	Тема 2. Операционное управление закупочной	2.1. Определение потребности в закупаемых ресурсах 2.2. Решение проблемы «сделать или купить» 2.3. Управление процедурами заказов 2.4. Размещение заказа на поставки закупаемых ресурсов

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	деятельностью	
03	Тема 3. Управление запасами	3.1. Запасы в закупочной деятельности 3.2. Модель оптимального (экономического) размера заказа 3.3. Инвентаризация запасов 3.4. Оценка и анализ запасов
04	Тема 4. Управление поставщиками	4.1. Стратегический подход к выбору источников удовлетворения потребностей 4.2. Методы выбора поставщика и показатели оценки качества функционирования поставщиков 4.3. Стратегическое управление взаимоотношениями с поставщиками 4.4. Основные стратегии закупок и их характерные особенности 4.5. Определение потенциальной зоны спроса
05	Тема 5. Переговоры и договорная работа в закупочной деятельности	5.1. Общие принципы ведения переговоров 5.2. Основные виды и способы переговоров 5.3. Основные виды коммерческих договоров 5.4. Порядок заключения договоров
06	Тема 6. Закупки для государственных и муниципальных нужд. История развития	6.1. Государственные закупки в царской России 6.2. Советский период развития торгов 6.3. Закупки в современной России
07	Тема 7. Основы контрактной системы	7.1. Терминология контрактной системы 7.2. Основные положения Федерального Закона 7.3. Принципы контрактной системы 7.4. Основы законодательства о контрактной системе
08	Тема 8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	8.1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок 8.2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками 8.3. Реестр недобросовестных поставщиков 8.4. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок
09	Тема 9. Субъекты контрактной системы	9.1. Заказчики 9.2. Участники государственных закупок 9.3. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение 9.4. Контрактная служба, контрактный управляющий 9.5. Комиссия по осуществлению закупок 9.6. Специализированная организация 9.7. Операторы электронных площадок 9.8. Эксперт, экспертная организация 9.9. Органы исполнительной власти
10	Тема 10. Планирование закупок	10.1. Планы-графики закупок 10.2. Обоснование закупок 10.3. Нормирование в сфере закупок 10.4. Общественное обсуждение закупок
11	Тема 11. Начальная максимальная цена контракта	11.1. НМЦК, цена контракта с единственным поставщиком 11.2. Методы обоснования НМЦК 11.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) 11.4. Обоснование НМЦК тарифным методом

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		11.5. Обоснование НМЦК проектно-сметным методом 11.6. Обоснование НМЦК нормативным методом 11.7. Обоснование НМЦК затратным методом
12	Тема 12. Способы осуществления закупок	12.1. Общие положения 12.2. Конкурентные способы 12.3. Закрытые конкурентные способы 12.4. Закупка у единственного поставщика

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Тема 1. Основные понятия и терминология закупок. 1.1. Основные понятия и терминология закупок и снабжения 1.2. Цели, задачи и функции закупочной деятельности 1.3. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов 1.4. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей 1.5. Функциональный цикл закупок и его характерные особенности. Тестирование по теме.
2	Тема 2. Операционное управление закупочной деятельностью. 2.1. Определение потребности в закупаемых ресурсах 2.2. Решение проблемы «сделать или купить» 2.3. Управление процедурами заказов 2.4. Размещение заказа на поставки закупаемых ресурсов. Тестирование по теме. Решение задач по теме.
3	Тема 3. Управление запасами. 3.1. Запасы в закупочной деятельности 3.2. Модель оптимального (экономического) размера заказа 3.3. Инвентаризация запасов 3.4. Оценка и анализ запасов Тестирование по теме. Решение задач по теме.
4	Тема 4. Управление поставщиками. 4.1. Стратегический подход к выбору источников удовлетворения потребностей 4.2. Методы выбора поставщика и показатели оценки качества функционирования поставщиков 4.3. Стратегическое управление взаимоотношениями с поставщиками 4.4. Основные стратегии закупок и их характерные особенности 4.5. Определение потенциальной зоны спроса Тестирование по теме. Решение задач по теме. Выполнение проектного задания.
5	Тема 5. Переговоры и договорная работа в закупочной деятельности. 5.1. Общие принципы ведения переговоров 5.2. Основные виды и способы переговоров 5.3. Основные виды коммерческих договоров 5.4. Порядок заключения договоров Рассмотрение различных типов договоров в закупках.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Онлайн заполнение договоров.
6	Тема 6. Закупки для государственных и муниципальных нужд. История развития. 6.1. Государственные закупки в царской России 6.2. Советский период развития торгов 6.3. Закупки в современной России
7	Тема 7. Основы контрактной системы. 7.1. Терминология контрактной системы 7.2. Основные положения Федерального Закона 7.3. Принципы контрактной системы 7.4. Основы законодательства о контрактной системе
8	Тема 8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. 8.1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок 8.2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками 8.3. Реестр недобросовестных поставщиков 8.4. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок. Выполнение задания "Мониторинг и анализ закупок с помощью Единой информационной системы".
9	Тема 9. Субъекты контрактной системы. 9.1. Заказчики 9.2. Участники государственных закупок 9.3. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение 9.4. Контрактная служба, контрактный управляющий 9.5. Комиссия по осуществлению закупок 9.6. Специализированная организация 9.7. Операторы электронных площадок 9.8. Эксперт, экспертная организация 9.9. Органы исполнительной власти Тестирование по темам 6-9.
10	Тема 10. Планирование закупок. 10.1. Планы-графики закупок 10.2. Обоснование закупок 10.3. Нормирование в сфере закупок 10.4. Общественное обсуждение закупок Выполнение заданий по теме.
11	Тема 11. Начальная максимальная цена контракта. 11.1. НМЦК, цена контракта с единственным поставщиком 11.2. Методы обоснования НМЦК 11.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) 11.4. Обоснование НМЦК тарифным методом 11.5. Обоснование НМЦК проектно-сметным методом 11.6. Обоснование НМЦК нормативным методом 11.7. Обоснование НМЦК затратным методом Решение задач по теме.
12	Тема 12. Способы осуществления закупок. 12.1. Общие положения 12.2. Конкурентные способы 12.3. Закрытые конкурентные способы 12.4. Закупка у единственного поставщика Тестирование по темам 11-12.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основные понятия и терминология закупок	ПК-1	З.Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением организации	Тестирование №1 по теме 1 "Основные понятия и терминология закупок"	Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (5)
2	2. Операционное управление закупочной деятельностью	ПК-1	У.Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н.Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Контрольная работа №1 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью"	Контрольная работа состоит из двух задач. Правильно решенная задача №1 оценивается в 3 балла, правильно решенная задача №2 оценивается в 5 баллов. (8)
3		ПК-1	З.Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением организации	Тестирование №2 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью"	Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (5)
4	3. Управление запасами	ПК-1	З.Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением организации У.Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н.Владеть навыком	Контрольная работа №2 по теме 3 "Управление запасами"	Контрольная работа состоит из четырех задач. Правильно решенная задача №1 оценивается в 2 балла, правильно решенная задача №2 оценивается в 3 балла, правильно решенная задача №3 оценивается в 4 балла,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок		правильно решенная задача №4 оценивается в 3 балла. (12)
5		ПК-1	З.Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением организации	Тестирование №3 по теме 3 "Управление запасами"	Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (5)
6	4. Управление поставщиками	ПК-1	У.Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н.Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Контрольная работа №3 по теме 4 "Управление поставщиками"	Контрольная работа состоит из одной задачи. Правильно решенная задача оценивается в 6 баллов. (6)
7		ПК-1	У.Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н.Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Проект №1 по теме 4 "Управление поставщиками"	Проект состоит из пяти заданий. Правильно выполненное задание №1 оценивается в 3 балла, правильно выполненное задание №2 оценивается в 2 балла, правильно выполненное задание №3 оценивается в 2 балла, правильно выполненное задание №4 оценивается в 5 баллов,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					правильно выполненное задание №5 оценивается в 3 балла. (15)
8		ПК-1	З.Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением организации	Тестирование №4 по теме 4 "Управление поставщиками"	Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (5)
9	5. Переговоры и договорная работа в закупочной деятельности	ПК-1	У. Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н. Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Контрольная работа №4 по теме 5 "Переговоры и договорная работа"	Правильно выполненное задание оценивается в 4 балла. (4)
10	8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	ПК-1	У. Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н. Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Контрольная работа №5 по теме 8 "Информационное обеспечение"	Контрольная работа состоит из трех заданий. Правильно выполненное задание №1 оценивается в 2 балла, правильно выполненное задание №2 оценивается в 2 балла, правильно выполненное задание №3 оценивается в 5 баллов. (9)
11	9. Субъекты контрактной системы	ПК-1	З. Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением	Тестирование №5 по темам 6-9 "Закупки для государственных и муниципальных нужд"	Тест состоит из 20 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организации		
12	10. Планирование закупок	ПК-1	У. Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н. Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Контрольная работа №6 по теме 10 "Планирование закупок"	Контрольная работа состоит из четырех заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 1 балл. (4)
13	11. Начальная максимальная цена контракта	ПК-1	У. Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н. Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Контрольная работа №7 по теме 11 "НМЦК"	Контрольная работа состоит из 2 задач, каждая правильно решенная задача оценивается в 2 балла. (4)
14	12. Способы осуществления закупок	ПК-1	З. Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением организации	Тестирование №6 по темам 11 "НМЦК" и 12 "Способы осуществления закупок"	Тест состоит из 8 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. (8)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест состоит из 20 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации

Знание: Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением организации

1. Государственные закупки в царской России
2. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок
3. Задачи закупочной деятельности
4. Заказчики
5. Закрытые конкурентные способы
6. Закупка у единственного поставщика
7. Закупки в современной России
8. Запасы в закупочной деятельности
9. Инвентаризация запасов
10. Комиссия по осуществлению закупок
11. Конкурентные способы закупок
12. Контрактная служба, контрактный управляющий
13. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
14. Методы выбора поставщика
15. Методы обоснования НМЦК
16. Модель оптимального (экономического) размера заказа
17. НМЦК, цена контракта с единственным поставщиком
18. Номенклатура закупаемых ресурсов
19. Нормирование в сфере закупок
20. Обоснование закупок
21. Обоснование НМЦК затратным методом
22. Обоснование НМЦК нормативным методом
23. Обоснование НМЦК проектно-сметным методом
24. Обоснование НМЦК тарифным методом
25. Общественное обсуждение закупок
26. Общие принципы ведения переговоров
27. Операторы электронных площадок
28. Определение потребности в закупаемых ресурсах
29. Органы исполнительной власти
30. Основные виды и способы переговоров
31. Основные виды коммерческих договоров
32. Основные положения Федерального Закона
33. Основные понятия и терминология закупок
34. Основные стратегии закупок и их характерные особенности
35. Основы законодательства о контрактной системе
36. Оценка и анализ запасов
37. Планы-графики закупок
38. Показатели оценки качества функционирования поставщиков
39. Порядок заключения договоров
40. Предметы закупочной деятельности
41. Принципы контрактной системы
42. Размещение заказа на поставки закупаемых ресурсов
43. Реестр контрактов, заключенных заказчиками
44. Реестр недобросовестных поставщиков

45. Решение проблемы «сделать или купить»
46. Советский период развития торгов
47. Специализированная организация
48. Стратегический подход к выбору источников удовлетворения потребностей
49. Стратегическое управление взаимоотношениями с поставщиками
50. Терминология контрактной системы
51. Типы хозяйственных связей
52. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение
53. Управление процедурами заказов
54. Участники государственных закупок
55. Участники закупочной деятельности
56. Функции закупочной деятельности
57. Функциональный цикл закупок
58. Характерные особенности функционального цикла закупок
59. Цели закупочной деятельности
60. Эксперт, экспертная организация
61. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание, выполненное частично - пропорционально выполненной доле.

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации

Умение: Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства

Задача № 1. Определить перечень и состав нормативных документов при обосновании закупки для государственных или муниципальных нужд

Задача № 2. Осуществить выбор поставщика с помощью рейтинговой оценки

Задача № 3. Рассчитать начальную максимальную цену закупки

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание, выполненное частично - пропорционально выполненной доле.

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации

Навык: Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок

Задание № 1. Выбрать делового партнера методом анализа иерархий

Задание № 2. Заполнить нормативные документы, необходимые в процессе закупки

Задание № 3. Определить оптимальный размер заказа и частоту размещения заказов у поставщика (по различным моделям)

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Определить перечень и состав нормативных документов при обосновании закупки для государственных или муниципальных нужд (30 баллов).
3. Выбрать делового партнера методом анализа иерархий (30 баллов).

Составитель _____ П.В. Антипина

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Шагина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бузукова Е. А. Екатерина Анатольевна, Сысоева С. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице/ Екатерина Бузукова.- СПб.: Питер, 2011.-423 с.
2. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. учеб. пособие/ Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, А. А. Кокарева, И. А. Суханова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-120 с.
3. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
4. Антипина П.В. Управление закупками.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 128 с.
5. [Васильева Е.А. Логистика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>](#)
6. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
7. [Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ \(ред. от 28.12.2016\) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#)
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201274#0>

б) дополнительная литература:

1. Пискунов А. А. Взгляды на федеральную контрактную систему/ А. А. Пискунов// Номер журнала, N 23, С. 35-43, 2011, ч.з 2-202
2. Кривоножко А. Е. Государственные закупки и формирование инновационной экономики/ А.Е. Кривоножко.- Москва: Лаборатория книги, 2011.-165 с.
3. Чупина И. М. Закупки государственных и муниципальных предприятий/ И. М. Чупина// Номер журнала, № 10, С. 3-6, 2017, ч.з 2-202
4. Гаджинский А. М. Закупочная логистика/ А. М. Гаджинский// Справочник экономиста

5. Контрактная система в сфере закупок: что нового?// Номер журнала, № 7, С. 24-27, 2015, ч.з 2-202
6. Файберг Т. В. Развитие системы прокьюремета в России/ Т. В. Файберг// Монография (однотомник), Материалы 62-й ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов, 24-29 марта 2003 года (секции финансово-экономического факультета), С. 259-265, Ч. 1, Иркутск, 2003
7. Дорошенко Т.Г. Контрактная система: ЖИВАЯ КНИНА ГОСЗАКАЗА 2022: уч.пособие /Т.Г. Дорошенко, Т.И. Власова, Н.Л. Козлова, М.Э. Кузнецова, А.А. Митюкова, А.А. Просвирнина, Н.А. Саиных, И.А. Суханова — Иркутск: Изд-во БГУ, 2022. — 87 с.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 87 с.
8. Дорошенко Т.Г. Контрактная система: от планирования до исполнения контракта. Электронизация закупок 2021: учеб. пособие /Т.Г. Дорошенко, М.Э. Кузнецова, Н.Л. Козлова, А.А. Митюкова, А.А. Просвирнина, И.А. Суханова — Иркутск: Изд-во БГУ, 2021. — 262 с.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 262 с.
9. Дорошенко Т.Г. Контрактная система: справочник специалиста по закупкам 2022: уч.пособие /Т.Г. Дорошенко, Т.И. Власова, Н.Л. Козлова, М.Э. Кузнецова, А.А. Митюкова, А.А. Просвирнина, Н.А. Саиных, И.А. Суханова — Иркутск: Изд-во БГУ, 2022. — 86 с.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 86 с.
10. [Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» \[Электронный ресурс\]/ Ю.В. Хлистун \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/49148.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: <http://www.roszakupki.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ), адрес доступа: <http://www.uncitral.org>. доступ неограниченный
- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся

должны иметь первоначальные знания в области экономической теории, правовых основ управленческой деятельности и экономики организации.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,
- Google Chrome,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий